

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: mboy_chesma01@mail.ru



Утверждаю.

Директор школы:

С.Е.Шиховцева

26.12.2019г.

**Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся по
программам начального общего образования**

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока
2. Обеспечение молоком осуществляется на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019г. №63-ЗО
2. Бесплатное молоко предоставляются учащимся 1-4 классов согласно утвержденных Приказом по школе списков.
3. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

II. Порядок получения молока.

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учетом фактического графика учебного процесса.
2. Учащиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.
3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в тетради выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении)
4. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
 - отчисление обучающегося;
 - заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.
7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.
11. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

III. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше $+25^{\circ}$ при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой. Молоко выдается в упаковке с трубочкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.
3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока выделяется в виде полдника (первая смена – после четвертого урока, вторая смена – после 2 урока).

IV. Ответственные лица, ведение документации.

1. Приём молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, который получает отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки)
2. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока), сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.
3. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
6. Руководитель:
 - несёт ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
 - определяет порядок выдачи молочных продуктов;
 - определяет порядок хранения молочной продукции;
 - организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока
 - проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.